

Mitarbeiter/in Front Office (Teilzeit)



Unser Unternehmen:

Die LipoClinic Dr. Heck ist die weltweit führende Privatklinik auf dem Gebiet der Lipödem-Chirurgie und wir suchen für unseren Standort Mülheim a.d. Ruhr tatkräftige Unterstützung für unser Front Office. Unsere Klinik wurde im Jahr 2015 durch Dr. Heck gegründet, besteht mittlerweile aus einem zwanzigköpfigen Team und wächst stetig weiter. Innerhalb unseres Unternehmens haben wir weltweite Standards in der Lipödem-Chirurgie entwickelt, die wir bereits auf internationalen Kongressen publiziert haben.

Ihre Aufgaben:

Sie repräsentieren das Unternehmen und sind erster Ansprechpartner für unsere Patientinnen, Geschäftspartner und Gäste

- Empfang und Bewirtung von Patientinnen, Besuchern und Lieferanten
- Bereitstellung und Vervollständigung aller notwendigen Dokumente im Tagesgeschäft
- Schriftliche Bearbeitung von Erstkontakten
- Unterstützung der Terminorganisation
- Vor- und Nachbereitung von OP-Unterlagen
- Erledigung des Posteingangs und -ausgangs
- Archivierung und Pflege von Patientendaten
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben

Ihr Profil:

Als weltoffene Persönlichkeit ist ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten den Besuchern gegenüber für Sie selbstverständlich.

- Sie haben eine gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, sehr gerne auch eine Ausbildung als Hotelfachfrau/-mann, Kenntnisse im Empfangsbereich oder als Receptionist/in von Vorteil
- Französisch- und Englischkenntnisse erforderlich
- Kommunikationsgeschick
- Organisationsfähigkeit, Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Flexibilität, schnelles Auffassungsvermögen
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem schnell wachsenden Unternehmen, das Sie mit Ihren eigenen Ideen mit gestalten können
- eine offene Willkommenskultur erleichtert Ihnen den Einstieg in unser junges Team
- die dynamische Arbeitsatmosphäre eines Start-ups
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- Kaffee, Tee, frisches Obst und Brötchen stehen allen Kolleginnen und Kollegen täglich zur freien Verfügung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin. Ihr Ansprechpartner ist Robert Tonhäuser, Bewerbungen bitte ausschließlich als PDF an bewerbung@lipo-clinic.de